

## **Lettera dell'amministratore all'amministratore uscente per richiesta documentazione**

Egr. Sig.

Via.....

Città.....

Raccomandata a.r.

data

Oggetto: richiesta consegna documentazione Condominio.....

Formulo la presente, nella mia qualità di amministratore del condominio in oggetto in forza di delibera assembleare in data..... per richiederLe nuovamente di farmi avere con sollecitudine tutta la documentazione inerente il condominio (libro assemblee, contratti, fatture, corrispondenza con fornitori e condomini, ecc. )

La mancata consegna della predetta documentazione mi impedisce lo svolgimento di qualsiasi attività ed è fonte di grave pregiudizio per il condominio.

In assenza di tempestivo riscontro e, comunque, decorsi 5 giorni dal ricevimento della presente, darò incarico ad un legale di procedere coattivamente nei suoi confronti.

Con ogni più ampia riserva di risarcimento dei danni tutti subiti dal condominio da me amministrato a causa del suo reiterato inadempimento.

Distinti saluti

L'amministratore